

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Учебно-методического объединения - Председатель Правления- Ректор НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет

А. Куришбаев

2024 г.



ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
Учебно-методического объединения «Группы управления проектами по направлениям подготовки кадров «Сельское хозяйство и биоресурсы» и «Ветеринария» РУМС при НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» на 2024 – 2025 учебный год

№ п/с	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Выполнение
1	Обновление и утверждения состава УМО-ГУП по направлениям подготовки кадров «Сельское хозяйство и биоресурсы» и «Ветеринария» на 2024-2025 учебный год	Сентябрь, 2024 г.	Секретарь УМО-ГУП	
2	Утверждение плана работы УМО-ГУП по направлениям подготовки кадров «Сельское хозяйство и биоресурсы» и «Ветеринария» на 2024-2025 учебный год	сентябрь, 2024 г.	Заместитель председателя УМО-ГУП, руководители ГУП, секретарь УМО-ГУП	
3	Проведение заседаний УМО-ГУП по направлениям подготовки кадров «Сельское хозяйство и биоресурсы» и «Ветеринария»	Не менее 2 раза в течение учебного года	Председатель УМО-ГУП, Заместитель председателя УМО-ГУП, руководители ГУП, секретарь УМО-ГУП	
4	Вебинар: «Концепции и подходы в разработке программы сельскохозяйственного и ветеринарного образования»	Ноябрь, 2024	Председатель УМО-ГУП, Заместитель председателя УМО-ГУП, руководители ГУП, секретарь УМО-ГУП	
5	Участие в подготовке и экспертизе учебно-методических, инструктивно-правовых документов по направлениям подготовки кадров, входящих в состав УМО по заданию МНВО РК и МСХ РК	В течение учебного года	Председатель УМО-ГУП, Заместитель председателя УМО-ГУП, руководители ГУП, секретарь УМО-ГУП	

6	Курировать работу секций «Растениеводство», «Животноводство», «Лесное, рыбное хозяйство и водные ресурсы», «Агроинженерия» и «Ветеринария», созданных учебно-методическим объединением по направлениям подготовки кадров	В течение учебного года	Заместитель председателя УМО-ГУП, секретарь УМО-ГУП	
7	Совместная работа с Республиканским научно-практическим центром «Окулык» (рецензирование учебников). Подготовить и предоставить предложения от УМО	В течение учебного года	Заместитель председателя УМО-ГУП, секретарь УМО-ГУП	
8	Экспертиза, принятие решений по учебникам, учебным пособиям (для получения Грифа РУМС), образовательным программам, другими учебно-методическим рукописям по соответствующим образовательным программам, подготовленными вузами и ППС, входящим в состав УМО-ГУП.	В течение учебного года	Председатель УМО-ГУП, Заместитель председателя УМО-ГУП, руководители ГУП, секретарь УМО-ГУП	
9	Рассмотрение различных вопросов поступающих в УМО-ГУП (вопросы, возникающие в ходе обучения)	В течение учебного года	Руководители ГУП	
10	Обмен информацией с другими высшими учебными заведениями, входящими в состав УМО-ГУП	В течение учебного года	Секретарь УМО-ГУП	
11	Участие в конференциях и семинарах, организуемых в высших учебных заведениях с целью совершенствования учебно-методической работы	В течение учебного года	Руководители ГУП, секретарь УМО-ГУП	
12	Участие в заседании УМО-ГУП в других ВУЗах	По плану работы	Председатель УМО-ГУП, Заместитель председателя УМО-ГУП, руководители ГУП, секретарь УМО-ГУП	
13	Размещение информации на сайте университета о работе УМО-ГУП по направлениям подготовки кадров «Сельское хозяйство и биоресурсы», «Ветеринария»	В течение учебного года	Секретарь УМО-ГУП	
14	Подготовка отчета о проделанной работе УМО-ГУП за 2024-2025 учебный год и предоставлением его в МНВО РК	Июнь, 2025 г.	Заместитель председателя УМО-ГУП, секретарь УМО-ГУП	

Секретарь УМО-ГУП РУМС



Ж. Кенжебекова

Заместитель Ректора-Председателя правления



А. Абдыров